



Лисичанська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/10

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо
суб'єктом надання адміністративної послуги)

Державна реєстрація інших речових прав, відмінних від права власності

(крім іпотеки)

(назва адміністративної послуги)

Відділ адміністративних послуг

Лисичанської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник відділу адміністративних послуг – державний реєстратор	Перший заступник міського голови
_____ О.О. Литвинюк	_____ А.Л. Шальнєв
« 04 » січня 2017 р.	« 04 » січня 2017 р.

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, 63
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 – 15.00 год., Середа з 10.00 – 17.00 год., Субота з 8.00 до 13.00 год., вихідні дні – неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (06451) 7-31-72 7-32-46 7-32-47 7-33-19 7-37-23 (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952 Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 р №1127, в редакції згідно Постанови Кабінету Міністрів

		України «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» №553 від 23.08.2016; Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16.05.2014 № 523-р
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 №7/92
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника до відділу адміністративних послуг
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Документ, що посвідчує особу заявника або уповноваженої особи (оригінал для огляду) <i>Громадянин України</i> – один із документів передбачених Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; <i>Іноземець</i> - національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця; <i>Посадова особа</i> - службове посвідчення.</p> <p>2. Відомості про ідентифікаційний номер/код ЄДРПОУ заявника або уповноваженої особи (надається для огляду) <i>Не подається та не зазначається у випадках, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття ідентифікаційного номера, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України.</i></p> <p>3. Документ що підтверджує повноваження уповноваженої особи (оригінал для огляду) один з нижченаведених документів: <i>для уповноваженої особи яка представляє інтереси фізичної особи:</i> нотаріально посвідчена довіреність; довіреність посвідчена командиром (начальником) військової частини, з'єднання, установи, військово-навчального закладу; довіреність посвідчена начальником установи виконання покарань чи слідчого ізолятора; довіреність посвідчена уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування; довіреність посвідчена посадовою особою органу (установи) уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги. <i>для уповноваженої особи яка представляє</i></p>

		<p><i>інтереси юридичної особи: довіреність видана органом юридичної особи або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами; для представника малолітньої/неповнолітньої особи – свідоцтво про народження або рішення суду про встановлення опіки (піклування)</i></p> <p>4. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (оригінал, долучається до справи)¹</p> <p><i>¹не подається, в разі звільнення від сплати адміністративного збору згідно ст. 34 Закону «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», в цьому випадку надається документ, що підтверджує право на звільнення (оригінал для виготовлення копії).</i></p> <p>5. Правочин, згідно якого виникає, змінюється або припиняється інше речове право на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)</p> <p>6. Витяг з Державного земельного кадастру (копія та оригінал)¹</p> <p>8. Рішення органу державної влади чи органу місцевого самоврядування про передачу земельної ділянки у користування, про поновлення або внесення змін до діючих договорів користування²</p> <p>9. Правовстановлюючий документ на об'єкт нерухомого майна (державний акт)³</p> <p>10. Документ, що підтверджує наявність факту згоди іпотекодержателя або контролюючого органу на передачу такого майна на іншому речовому праві⁴</p> <p><i>¹у разі державної реєстрації інших речових прав на земельні ділянки, право на які не зареєстроване в Державному реєстрі прав власності</i></p> <p><i>²надається в разі державної реєстрації прав на земельні ділянки державної та комунальної власності</i></p> <p><i>³у разі реєстрації похідних речових прав на земельні ділянки, право власності на які виникло та зареєстровано до 01.01.2013 окрім земельних ділянок, право власності на які вже зареєстровано в Державному реєстрі прав</i></p> <p><i>⁴надається в разі державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, що перебуває в іпотеці або податковій заставі</i></p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (уповноваженою особою), у паперовій або електронній формі через веб-портал Мін'юсту, за умови ідентифікації особи з використанням електронного цифрового підпису
11.	Платність (безоплатність) надання	Платно:

	адміністративної послуги	- адміністративний збір
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 р № 1952-IV (стаття 34)
11.2.	Види, розмір та порядок внесення оплати	<p>Адміністративний збір (залежно від строків державної реєстрації):</p> <p>1. у строк, що не перевищує 5 робочих днів, з дня реєстрації відповідної заяви - 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб¹;</p> <p>2. у строк 2 робочі дні, з дня реєстрації відповідної заяви – 0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб¹;</p> <p>3. у строк 1 робочий день, з дня реєстрації відповідної заяви - 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб¹;</p> <p>4. у строк 2 години, з часу реєстрації відповідної заяви – 2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб¹</p> <p><i>¹розраховується від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому проводяться реєстраційні дії та округлюється до найближчих 10 грн</i></p> <p>Адміністративний збір сплачується заявником у відповідному розмірі, грошовими коштами у будь-якому відділенні банку</p>
11.3	Звільнення від сплати адміністративного збору	<p>Згідно ч. 8 ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від сплати адміністративного збору звільняються:</p> <p>1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до 01.01.2013 року;</p> <p>2) громадяни, віднесені до I і II категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>3) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>4) інваліди I та II груп;</p> <p>5) Національний банк України;</p> <p>6) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</p> <p>7) громадяни, віднесені до III категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, за умови, що вони станом на 01.01.1993 року</p>

		<p>прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше 2-х років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше 3-х років;</p> <p>8) громадяни, віднесені до IV категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01.01.1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше 4-х років;</p> <p>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав;</p> <p>10) за внесення змін, пов'язаних із приведенням у відповідність із законами України, у строк, визначений такими законами (<i>приклад: внесення змін до назви вулиці, у зв'язку із прийняттям закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»</i>)</p>
11.4	Підстави повернення адміністративного збору	<p>Адміністративний збір <u>не підлягає поверненню</u> у разі винесення рішення про державну реєстрацію прав та у разі відмови у державній реєстрації прав.</p> <p>Адміністративний збір <u>повертається</u> у разі відкликання заяви.</p>
11.5.	Реквізити для внесення адміністративного збору та плати за надання інформації з Державного реєстру прав	<p>Адміністративний збір за державну реєстрацію протягом 5-и робочих днів: р/р 31418530012051; ЄДРПОУ одержувача: 37800278; Одержувач: УК у м.Лисичанську; Банк одержувача: Казначейство України; МФО банку: 899998 Призначення платежу: Код 22012600 «Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень протягом 5-и робочих днів»</p> <p>Адміністративний збір за державну реєстрацію протягом 2-х робочих днів/протягом 1-го дня/2-х годин: р/р 31419540012051; ЄДРПОУ одержувача: 37800278; Одержувач: УК у м.Лисичанську; Банк одержувача: Казначейство України; МФО банку: 899998 Призначення платежу: Код 22012900 «Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>

12.	Строк надання адміністративної послуги	Відповідно до розміру сплаченого адміністративного збору у відповідному розмірі: - 5 робочих днів - 2 робочих днів - 1 робочий день - 2 години
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- відсутність документа, що підтверджує оплату послуг, крім осіб, які звільнені від оплати адміністративної послуги, або внесення відповідної плати не в повному обсязі; - відсутність оригінала документа, що підтверджує звільнення особи від справляння плати за надання адміністративної послуги.
14.	Перелік підстав для відмови в державній реєстрації	1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до цього Закону; 2) заява про проведення реєстраційних дій подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) після завершення 30 денного строку встановленого для усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; 7) заяву про проведення реєстраційних дій в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 8) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі прав. <i>Відмова в державній реєстрації прав з підстав, зазначених у частині першій цієї статті, не застосовується у разі:</i> 1) наявності помилки в Державному земельному кадастрі, що виникла після перенесення інформації про земельні ділянки з Державного реєстру земель до Державного земельного кадастру (розташування в межах земельної ділянки частини іншої земельної ділянки, невідповідність меж земельної ділянки, зазначених у Державному реєстрі земель, її дійсним межах); 2) невідповідності площі земельної ділянки,

		<p>зазначеної в Державному реєстрі земель, її дійсній площі у результаті зміни методів підрахунку (округлення);</p> <p>3) невідповідності відомостей про земельну ділянку в Державному земельному кадастрі відомостям, що містяться в документі, який посвідчує речове право на неї, якщо така невідповідність виникла внаслідок внесення змін або виправлення помилки у відомостях Державного земельного кадастру про земельну ділянку після оформлення документа, що є підставою для виникнення відповідного речового права на земельну ділянку. У такому разі пріоритет мають відомості Державного земельного кадастру.</p> <p><i>Відмова в державній реєстрації прав при наявному зареєстрованому обтяженні речових прав на нерухоме майно не є підставою для відмови в державній реєстрації у разі:</i></p> <p>1) державної реєстрації на підставі рішення суду щодо права власності та інших речових прав на нерухоме майно;</p> <p>2) державної реєстрації права власності на нерухоме майно з відкриттям розділу в Державному реєстрі прав та перенесенням щодо такого права власності обтяження, державну реєстрацію якого проведено у спеціальному розділі Державного реєстру прав;</p> <p>3) державної реєстрації права власності на нерухоме майно, що набувається у результаті його примусової реалізації відповідно до закону.</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (уповноваженою особою) або в електронній формі
17.	Примітка	